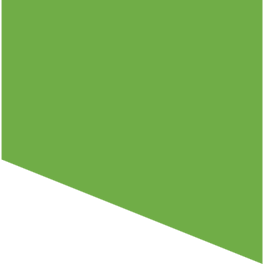
**Proposta de programação - 2 dias**

**Proposta de Programação**

As atividades poderão ser organizadas conforme a dinâmica de cada território. Abaixo segue sugestão, caso a conferência seja realizada em dois dias:

| **Programação** | |
| --- | --- |
| **1º dia** | Recepção e credenciamento   * Abertura e apresentação da programação; * Encontros temáticos, setoriais ou atividades culturais; e * Apresentação dos objetivos, tema e eixos da conferência. |
| **2º dia** | Deliberações   * Trabalho em grupo para debate dos eixos (podem iniciar no dia anterior se a Comissão assim avaliar); * Plenária para definição das propostas; e * Escolha de delegados para a etapa nacional. |

**Observação:** Se a etapa ocorrer em menos de dois dias, a equipe de organização deverá estar atenta às necessidades de reorganização das atividades conforme os objetivos do evento.

**Detalhamento das atividades da etapa**

O conteúdo abaixo consiste em sugestões gerais. Podem e devem ser adaptadas de acordo com cada localidade.

**Abertura e fala motivadora**

A abertura deve apresentar os objetivos, o cronograma, a metodologia e o regimento interno da etapa. A mesa de abertura deve ser representativa das categorias participantes, incluindo representantes da administração pública local, autoridades e profissionais ligados à temática. Recomenda-se que as falas sejam objetivas, com duração total de até uma hora. Após a abertura, pode ser realizada uma **mesa de debate sobre o tema central da conferência**, com duração aproximada de uma hora, garantindo espaço para até cinco perguntas ou comentários do público.

**Duração:** 1 hora de mesa de abertura.

**Palestras ou debates por eixos temáticos**

Esses momentos devem contar com especialistas indicados pela Comissão Organizadora para abordar os temas do Documento Base. Sugere-se:

**Duração:** 30 minutos para cada expositor(a) e 30 minutos para perguntas, a serem moderadas pelo(a) coordenador(a) de mesa (de preferência membro da Comissão Organizadora Estadual ou integrante do Conselho Local). O(a) Coordenador(a) da Mesa também orienta brevemente como se dará a discussão das propostas por eixo.

**Discussão, sistematização e votação das propostas**

As pessoas delegadas participam dos Grupos de Trabalho (GTs) conforme o eixo escolhido no credenciamento. Para dinamizar os debates, a Comissão Organizadora pode dividir os grupos em subgrupos e apresentar perguntas orientadoras para cada eixo.

Cada subgrupo poderá apresentar um número de propostas, previamente definido pela Comissão Organizadora, para encaminhamento à plenária final. A recomendação é evitar excesso de propostas, garantindo tempo adequado para a priorização e votação.

Na elaboração das propostas, recomenda-se atenção aos seguintes pontos:

1. Cada proposta deve tratar de **um único tema**, com linguagem assertiva e objetiva;
2. O texto deve ter **no máximo 60 palavras** (ou cerca de 500 caracteres);
3. As propostas devem ser revisadas antes do envio, garantindo coerência e correção gramatical antes do envio para a plenária;
4. Cada GT deve registrar suas propostas em instrumento próprio.

Cada conferência Conferências Estadual e do Distrito Federal, deve selecionar **até 01 proposta por eixo**. As Conferências Livres também encaminham no mínimo **01 (uma) proposta e no máximo 06 (01 por eixo)** para a etapa nacional dentro do prazo estabelecido.

*Em todas as etapas, as propostas que apresentarem linguagem racista ou capacitista, que configurarem discriminação de gênero, faixa etária, origem, classe social ou qualquer outro tipo de discriminação ou que ferirem os Direitos Humanos em geral, não serão consideradas pela sistematização e não constarão do caderno nacional de propostas.*

**Plenária final/Encerramento**

A plenária final é o momento de:

1. Avaliar a realização da conferência;
2. Ler e priorizar as propostas para envio à etapa nacional;
3. Eleger a delegação da etapa.

Sugere-se duração aproximada de três horas, seguida do encerramento oficial.